

出店者各位

綾羽株式会社  
A・S・Q・U・A・R・E管理室  
(担当：小坂・大崎)

### エイスクエア手作りマーケットにおける営業規定（屋内開催の場合）

#### 出店における営業規定

##### ●出店区画サイズおよび出店料

・区画サイズは2.0m×2.0mを限度とします。

##### ・出店料：税込2,000円（1区画）

当日、出店料を担当者にお支払いください。

##### ●営業時間

・10:00～16:00をコアタイムとします。イベント終了後は、17:00までに撤収を完了させてください。

##### ●売上報告

売上・客数を「出店者様アンケート」にご記入の上、退場時、担当者までご提出ください。

※売上金の預かりは致しません。※ご提出頂いた資料を外部に公表することはありません。

##### ●出店の制限

弊社に対する事前説明内容、記載事項に偽りがあった場合、また、弊社の承認を得ずに使用目的や内容等を変更する等、下記項目のいずれかに該当した場合は、許可済み及び営業中であっても中止させて頂く場合があります。また、これにより発生した損害の賠償は致しません。

・出店方法、内容により、エイスクエア内テナント及びお客様、周辺環境に混乱又は危険が予想される行為があった場合。

・公序良俗に反する行為、政治的・宗教的・思想的活動に関するものの販売及び活動。

・届出以外の危険物の使用。

・事前承諾なく、出店の権利を第三者に譲渡または転貸した場合。

・弊社の改善要求にもかかわらず、正当な事由なく従って頂けない場合。

・関係官庁から中止命令が出た場合。

・その他、弊社が不適格と認めた場合。

##### ●出店時の注意事項

・出店準備中および営業中に発生したゴミに関しては、各自でお持ち帰りください。

・看板、ポスター、チラシなどの掲示は、予め弊社の承認を必要とし、所定の場所以外への掲示はお断りします。

なお、のぼりの設置は禁止しております。バナー等はタープもしくは長机への貼付で対応ください。貼付は養生テープのみ使用可とします。

・ディスプレイは施設全体の調和を損なわないものとしてください。

・自区画以外に新たに売場を設けての営業は出来ません。

・BGM等を流す場合は周囲のお客様が不快にならない程度の音量で対応してください。尚、音響機器の貸し出しはありません。

・出店中（搬入時も含む）の人的、物的損害に対する賠償責任は出店者側の負担になります。弊社は一切その責任を負いません。

・搬入時はおお客様の妨げにならないように配慮してください。

・商品の売上金等はレジスター及び手提げ金庫等で記録し、各自の責任において管理してください。

・**釣り銭及び両替は行っておりません。過不足なく各々ご用意ください。また、領収書も各自にてご用意願います。**

・商品及び売上金は、各自の責任において管理し、出店者は売り場をむやみに無人にしないでください。

・販売後の返品、苦情には責任をもって速やかに対応してください。

・営業終了後は商品管理を確実に行った上で、売り場の清掃、美化に努めてください。

・ブース内での休憩・食事等はご遠慮願います。飲み物の持ち込みは許可します。

・所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。お客様用喫煙所は使用出来ません。

・服装、身だしなみ、言葉遣いは、お客様に対して不快感を与えないものとしてください。

・その他、ご出店に関しては必ず管理事務所の指示に従ってください。

・台風等自然災害および、感染症の拡大状況により、開催を中止とする場合がございます。なお開催中止になったことによる損害賠償について、主催者は一切、その責任を負いません。

・**出店をキャンセルする場合は、1週間前までにご連絡ください。無断キャンセルは、今後の出店をお断りさせていただく場合がございます。**

#### 搬入および駐車関連

・搬入時間は8:30からとさせて頂きます。

・入場時に「手作りマーケット関係者」という名札をお渡しさせていただきますので、退場時に返却をお願いします。

・運搬時は、各自の台車をご使用ください。お客様の通行の妨げにならないようご注意ください。

・搬入に使用する車両の駐車場所は、「SARA 東館&パーキング屋上駐車場」のみとなります。左記以外の駐車区画への駐車は厳禁です。

なお、積雪の場合は屋上を封鎖しますので、別途駐車場所をご案内致します。

・出店者の駐車券は、管理室にて無料処理を致します。担当者にお渡しください。

・**駐車指定場所以外に駐車された場合は処理出来ません。必ず指定場所に駐車ください。**

・**本イベントにおけるお客様の駐車券処理は致しません。**

#### 備品関連

・管理室にて、長机（180cm×45cm）を各ブースに用意いたします。

・**長机は、必ずテーブルクロス等を上に敷いてご使用ください。イベント終了後は、清掃の上返却をお願いします。**

・**延長コードの準備はございますが、本数および長さは限りがございますので予めご了承ください。**

・**レジ、計算機などの貸出はございません。**

#### その他

【問い合わせ先】エイスクエア管理室 担当：小坂・大崎 077-561-6565