

出店者各位

綾羽株式会社
A・S・Q・U・A・R・E管理室
(担当：小坂・前田)

エイスクエア手作りマーケット 開催における営業規定

出店における営業規定

●出店区画サイズおよび出店料

- 区画サイズは2.7m×2.7mを限度とします。(長机の長さは180cm×45cmです。ワークショップには180cm×90cmを使用します)
- 出店料：税込1,500円(1区画)

当日、出店料を管理事務所にお支払いください。

●営業時間

- 11:00~16:30をコアタイムとします。イベント終了後は、17:00までに撤収を完了させてください。

●売上報告

売上・客数を「売上報告書」にご記入の上、退場時、管理事務所までご提出ください。

※売上金の預りは致しません。※ご提出頂いた数値は外部に漏洩致しません。

●出店の制限

以下の項目に該当する場合は、出店が出来ません。また、許可済み及び営業中であっても中止させて頂く場合があります。

このために生じた損害の賠償は致しません。

- 出店により、エイスクエア内テナント及び周辺に混乱又は危険が予想される場合。
- 公の秩序、風俗を乱す恐れがあると認められた場合。政治的、宗教的、思想的活動に関するものの販売及び活動。
- 届出以外の危険物を使用する場合。出店の権利を第三者に譲渡または転貸した場合。
- 弊社に対する報告、記載事項に偽りがあった場合。・営業規定の条項に反し弊社の要求にもかかわらず、これに従わない場合。
- 関係官庁から中止命令が出た場合。・弊社の承認を得ずに使用目的や内容等を変更した場合。
- エイスクエアの運営方針に反する物品を販売する場合。・その他、弊社が不適当と認めた場合。

●出店時の注意事項

- 出店準備中および営業中に発生したゴミに関しては、各自でお持ち帰りください。
- 看板、ポスター、チラシなどの掲示は、予め弊社の承認を必要とし、所定の場所以外への掲示はお断りします。
なお、のぼりの設置は禁止しております。バナー等は壁面もしくは長机への貼付で対応ください。貼付は養生テープのみ使用可とします。
- ディスプレイは施設全体の調和を損なわないものとしてください。
- 自区画以外に新たに売場を設けての営業は出来ません。
- BGM等を流す場合は周囲のお客様が不快にならない程度の音量で対応してください。尚、音響機器の貸し出しはありません。
- 出店中(搬入時も含む)の人的、物的損害に対する賠償責任は出店者側の負担になります。弊社は一切その責任を負いません。
- 搬出入時はおお客様の妨げにならないように配慮してください。
- 商品の売上金等はレジスター及び手揚げ金庫等で記録し、各自の責任において管理してください。
- 釣り銭及び両替は行っておりません。過不足なく各々ご用意ください。**
- 商品及び売上金は、各自の責任において管理し、出店者は売り場をむやみに無人にしないでください。
- 販売後の返品、苦情には責任をもって速やかに対応してください。
- 営業終了後は商品管理を確実に行った上で、売り場の清掃、美化に努めてください。
- 届出以外の危険物の持ち込みはご遠慮ください。
- ブース内での休憩・食事等はご遠慮願います。飲み物の持ち込みは許可します。
- 所定の場所以外での喫煙はご遠慮ください。お客様用喫煙所は使用出来ません。
- 服装、身だしなみ、言葉遣いは、お客様に対して不快感を与えないものとしてください。
- その他、ご出店に関しては必ず管理事務所の指示に従ってください。
- 屋内での実施ですが、周辺道路の積雪その他の気象状況、その他の要因で開催を中止せざるを得ない場合、原則として開催前日の正午までに決定し関係者に連絡します。また、当日の天候や運営上の都合により、開催時間が変動する場合がありますので、予めご了承ください。
- 開催中止になったことによる損害賠償について、主催者は一切、その責任を負いません。
- 出店をキャンセルする場合は、1週間前までにご連絡ください。無断キャンセルは、今後の出店をお断りさせていただきます。**

搬入および駐車関連

- 搬入時間は8:00からとさせていただきます。
- 別添資料「エイスクエア手作りマーケット開催における搬入および駐車場所のご案内と注意事項」をご確認の上、作業を行ってください。
- 運搬時は、各自の台車をご使用ください。お客様の通行の妨げにならないようご注意ください。
- 駐車場所はSARA東館&パーキング屋上駐車場とさせていただきます。なお、積雪の場合は屋上を封鎖しますので、別途駐車場所をご案内致します。
- 出店者の駐車券は、管理事務所にて無料処理を致します。代表者にて全員分の駐車券を回収頂き、管理室員にお渡しください。
- 指定駐車場所以外に駐車された場合は処理出来ません。必ず指定場所に駐車ください。**
- 本イベントにおけるお客様の駐車券処理は致しません。**

備品関連

- 管理事務所にて、長机を各会場に用意いたします。出店者1名につき2台を基準としますので、2台以上必要な場合は事前にお知らせください。
- 長机は、必ずテーブルクロス等を上に敷いてご使用ください。イベント終了後は、清掃の上返却をお願いします。**
- 使用後は折りたたんで重ねた状態まで行ってください。収納は管理事務所にて行います。

その他

【問い合わせ先】エイスクエア管理室 担当：小坂・前田 077-561-6565